



## Zápis z jednání Výkonného výboru AKVŠ

dne 21. 2. 2025 na UHK

**Přítomni:** M. Bočková (MB), J. Dvořáčková (JD), V. Šubrta (VŠu), B. Jankovská (BJ), J. Kříž (JK), H. Landová (HL), R. Římanová (RŘ), Z. Svobodová (ZS), J. Vencláková (JV)

**Host:** M. Otavová (MO)

### 1. BA 2025

- Celý VV si prohlédl prostory pro BA 2025 a s kolegy z UHK ujasnil požadavky na prostory a rozmístění nábytku.
- M. Otavová představila návrh čtyř variant doprovodného programu na středu 5. 11. 2025.
- BJ naformuluje objednávku pronájmu prostor. Objednávka bude odeslána kvestorovi UHK k potvrzení (v kopii prorektorka).
- BJ osloví vytipované hotely a provede předrezervaci cca 180 míst.
- Jednání VV před BA proběhne ve středu 5. 11. 2025 od 10 na UHK (místnost SM2).
- Součástí registrace bude možnost zakliknout „mám zájem o večerní posezení ve středu večer“. Podle počtu přihlášených bude provedena rezervace vhodné restaurace.
- MB ve spolupráci s HL založí a budou spravovat dobrovolnou skupinu ve Whatsappu pro účastníky BA 2025. Součástí registračního formuláře bude nabídka se do ní připojit a zájemce bude muset vyplnit svoje telefonní číslo.

**O:** BJ, MB, HL

- ÚaT:**
1. Naformulovat objednávku pronájmu prostor na UHK pro BA 2025 a ve spolupráci s MO odeslat kvestorovi a prorektorce – **BJ do 17. 3. 2025.**
  2. Oslovit vytipované hotely a provést předrezervaci cca 180 míst pro účastníky BA 2025 – **BJ do 17. 3. 2025.**
  3. Zajistit, aby součástí registračního formuláře na BA 2025 byla možnost projevit zájem o středeční večerní posezení a připojení k whatsappové skupině – **BJ do 20. 6. 2025.**
  4. Založit whatsappovou skupinu pro přihlášené zájemce z řad účastníků BA 2025 – **MB a HL do 30. 9. 2025.**

### 2. Setkání ředitelů

- Proběhla diskuze nad výstupy participativního dopoledne (world café), které proběhlo na prosincovém setkání ředitelů.
- VV se shodl, že kromě zavedených dvou prezenčních setkání v červnu a prosinci na VŠE se uskuteční dvě další, tentokrát online setkání, a to v dubnu a říjnu. Budou zaměřena pouze na sdílení novinek z jednotlivých škol/knihoven. Nebudou se nahrávat. Bude se pořizovat jen stručný zápis, který bude mj. podkladem pro newsletter.
- VV navrhl tři možné termíny (pondělí 7. 4. od 14 do 16, úterý 8. 4. od 10 do 12, středa 9. 4. od 10 do 12). JD



připraví Doodle a odešle ředitelům k hlasování (deadline 28. 2.). *Update k 27. 2.: Doodle vytvořen a odeslán.*

- Následně VV diskutoval o obsahu a formě červnového prezenčního setkání ředitelů (5 hodin: sdílení + monotematická dvouhodinovka). Sepisování aktualit se neosvědčilo, znovu se vrátíme k prezentování aktualit naživo.

**O:** Celý VV

### 3. Newsletter

- VŠu do [šablony, kterou použil pro ukázkový newsletter](#) vloží aktuality o novém VV, plánovaných akcích a případně další informace, které zatím dodají jen členové VV, bez spoluúčasti knihoven. Bude to pilotní číslo. Spolupracovat na newsletteru bude ZS.
- Newsletter by do budoucna měl odcházet do 3 týdnů po setkání ředitelů.
- Bude zakoupena licence rozesílacího nástroje na newslettery typu Mailchimp. VŠu nástroj vybere a ve spolupráci s HL zajistí nákup.

**O:** VŠu, ZS, HL

- ÚaT:**
1. Vybrat a zakoupit licenci na nástroj pro rozesílání newsletteru – **VŠu** a **HL** do **14. 3. 2025**.
  2. Vytvořit a rozeslat pilotní číslo newsletteru – **VŠu** a **ZS** do **21. 3. 2025**.

**Příští jednání VV:** Pátek 21. 3. 2025 online od 9:00

**Zapsala:** B. Jankovská

**Schválil:** V. Šubrta