



STANOVY

zapsaného spolku

Asociace knihoven vysokých škol České republiky

(dále jen Asociace)

Preambule

Pro účely tohoto dokumentu se pojmem:

- a) „delegát“ rozumí osoba, která zastupuje člena Asociace na výroční konferenci,
- b) „kandidát na člena výkonného výboru“ rozumí osoba, která kandiduje na funkci člena výkonného výboru Asociace,
- c) „člen výkonného výboru“ rozumí osoba, která byla zvolena členem výkonného výboru Asociace,
- d) „předseda výkonného výboru“ rozumí osoba, která vykonává funkci předsedy výkonného výboru Asociace,
- e) „místopředseda výkonného výboru“ rozumí osoba, která vykonává funkci místopředsedy výkonného výboru Asociace,
- f) „jednatel“ rozumí osoba, která vykonává funkci jednatele Asociace,
- g) „kandidát na vedoucího pracovní skupiny“ rozumí osoba, která je členy pracovní skupiny navržena výkonnému výboru jako kandidát na vedoucího pracovní skupiny Asociace,
- h) „vedoucí pracovní skupiny“ rozumí osoba, která vede pracovní skupinu Asociace.

Čl. I

Název, sídlo a předmět činnosti

1. Název zapsaného spolku je Asociace knihoven vysokých škol České republiky z. s.
2. Asociace je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.
3. Sídlem Asociace je Česká zemědělská univerzita v Praze, Kamýcká 129, 165 00 Praha 6 – Suchdol.
4. Předmětem činnosti Asociace je:
 - a) podporovat výměnu názorů a zkušeností mezi vysokými školami, jejich knihovnami a dalšími subjekty, které se podílejí na získávání, zpracování a zpřístupňování informací pro potřeby vzdělávací a tvůrčí činnosti vysokých škol,
 - b) formulovat společná stanoviska a prosazovat společné zájmy členů Asociace v oblasti knihovnicko-informačních činností,
 - c) koordinovat činnost členů Asociace s cílem efektivního využívání informačních fondů, zdrojů a služeb,
 - d) organizovat vzdělávací akce zaměřené na rozvoj kompetencí zaměstnanců členů Asociace i širší odborné komunity.

Čl. II

Členství v Asociaci

1. Členem Asociace může být každá právnická osoba akreditovaná v oblasti vysokoškolského vzdělávání v ČR, jejíž organizační součástí jsou knihovny nebo jim funkčně odpovídající organizační útvar.



2. Svůj zájem o členství dá taková právnická osoba najevo zasláním přihlášky do datové schránky Asociace. Přihláška musí obsahovat identifikaci právnické osoby (název, fakturační adresa), identifikaci jejího statutárního orgánu (jméno, funkce, e-mail) a identifikaci kontaktní osoby (jméno, funkce, e-mail a telefon). Přihláška musí být podepsána statutárním orgánem. Změnu kontaktní osoby může provést jen statutární orgán člena Asociace, a to zasláním oznámení o změně do datové schránky Asociace.
3. Členem Asociace se právnická osoba stává po schválení přihlášky výkonným výborem Asociace a po zaplacení členského příspěvku. Je-li členství schváleno do 30. června daného roku, uhradí se plná výše ročního členského poplatku, po tomto datu nový člen uhradí minimálně poloviční výši členského poplatku.
4. Člen Asociace může ukončit členství bez udání důvodů na základě písemného oznámení doručeného výkonnému výboru. V takovém případě členství zaniká uplynutím posledního dne období, na které má člen zaplacen členský příspěvek, pokud člen v písemném oznámení neuvede, že chce členství ukončit ihned. Již zaplacené příspěvky se nevracejí.
5. Člen Asociace, který ani po upomínce nezaplatil členský příspěvek ve výši stanovené výroční konferencí, přestává být členem k termínu následné výroční konference.

Čl. III

Orgány Asociace

1. Orgány Asociace jsou výroční konference, výkonný výbor a pracovní skupiny.
2. Výroční konference
 - 2.1. Výroční konference je nejvyšším orgánem Asociace. Člena Asociace na výroční konferenci zastupuje statutární orgán vysoké školy. V případě neúčasti statutárního orgánu člena Asociace je toto právo přeneseno na delegáta, kterého k tomuto úkonu na dobu určitou zmocnil statutární orgán vysoké školy. Výroční konference je usnášenišchopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů.
 - 2.2. Výroční konference rozhoduje hlasováním, přičemž každý člen má jeden hlas. Hlasování je veřejné, pouze volba členů výkonného výboru je tajná. Pro přijetí změn a doplňků stanov je třeba kladné stanovisko nadpoloviční většiny všech členů, v ostatních bodech je dostačující kladné stanovisko nadpoloviční většiny přítomných členů.
 - 2.3. Výroční konference schvaluje:
 - a) změny a doplňky stanov,
 - b) zprávu o činnosti,
 - c) zprávu o hospodaření,
 - d) návrh plánu činnosti na další období,
 - e) návrh rozpočtu na další období,
 - f) výši členských příspěvků na další období.
 - 2.4. Výroční konference volí výkonný výbor.
 - 2.5. Podklady k rozhodování o bodech uvedených v čl. III. odst. 2.3 připravuje výkonný výbor a předloží je statutárním orgánům členů Asociace písemně, a to nejméně patnáct pracovních dnů před konáním výroční konference.
 - 2.6. Výroční konference dále zejména:
 - a) potvrzuje přijetí nových členů,
 - b) potvrzuje složení hodnotící komise pro výběrové řízení Fondu podpory zahraničních cest.



- 2.7. Program výroční konference navrhuje výkonný výbor a zasílá jej statutárním orgánům členů Asociace předem spolu s pozvánkou.
 - 2.8. Další body programu může na místě navrhnout kterýkoliv člen Asociace. O zařazení těchto bodů a schválení celého programu rozhoduje výroční konference prostou většinou přítomných.
3. Výkonný výbor
- 3.1. Výkonný výbor má nejméně 5 členů. Počet volených členů stanovuje výroční konference. Ti jsou voleni tajným hlasováním na výroční konferenci z kandidátů, tj. fyzických osob, které navrhli členové Asociace, a to na období tří let. Kandidáti, kteří se nestali členy výkonného výboru, se stávají náhradníky v pořadí dle získaných hlasů.
 - 3.2. V případě, že člen výkonného výboru v průběhu volebního období přestane být zaměstnancem člena Asociace, nebo se stane vedoucím pracovní skupiny, nebo odstoupí na vlastní žádost, nebo zemře, je doplněn příslušný počet členů výkonného výboru náhradníkem dle čl. III odst. 3.1. V případě rovnosti hlasů u náhradníků rozhoduje výkonný výbor na základě hlasování. V případě, že v posledních volbách nebyl zvolen žádný náhradník a je třeba doplnit počet členů výkonného výboru, jsou k datu nejbližší výroční konference vyhlášeny doplňující volby.
 - 3.3. Výkonný výbor na prvním jednání volí ze svého středu předsedu, místopředsedu, jednatele.
 - 3.4. Výkonný výbor zejména:
 - a) připravuje podklady a svolává výroční konferenci,
 - b) předkládá výroční konferenci zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření,
 - c) předkládá výroční konferenci návrh plánu činnosti a návrh rozpočtu na další období,
 - d) řídí činnost Asociace v období mezi výročními konferencemi,
 - e) zastupuje v předmětech své činnosti členy Asociace v dalších profesních a odborných spolcích a sdruženích, v Radě vysokých škol, SDRUK, SKIP a při jednání s dalšími subjekty s cílem posílit a upevnit postavení českých VŠ knihoven v systému knihoven ČR a v systému zajištění studia a vědy a výzkumu na českých vysokých školách,
 - f) v souladu s cíli a posláním AKVS zřizuje pracovní skupiny, koordinuje a podporuje jejich činnost,
 - g) organizuje konference, semináře a další vzdělávací akce,
 - h) organizuje setkání kontaktních osob členů Asociace,
 - i) zajišťuje informování členů Asociace o aktuálních otázkách,
 - j) přijímá nové členy Asociace v souladu s článkem II.
 - 3.5. Výkonný výbor se schází podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně. Je schopen usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Usnesení výkonného výboru je přijato, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
 - 3.6. Ze schůzí výkonného výboru se pořizuje zápis, který schvaluje předseda. Zápis musí být doručen všem členům výkonného výboru a zveřejněn na webových stránkách Asociace nejpozději do patnácti pracovních dnů od konání schůze.
 - 3.7. Předseda řídí činnost výkonného výboru. Zastupuje Asociaci při jednáních s jinými subjekty. V případě potřeby může zastupováním Asociace pověřit jiného člena výkonného výboru. Předseda se ve své činnosti řídí usnesením výroční konference a úkoly přijatými výkonným výborem.
 - 3.8. Podpisové právo v plném rozsahu přísluší předsedovi. Právo disponovat s účtem Asociace má předseda a jednatel.



3.9. Výkonný výbor je oprávněn schválit výdaje nad rámec výroční konferencí schváleného rozpočtu, a to v maximální souhrnné výši 100 000 Kč za rok.

4. Pracovní skupiny

- 4.1. K efektivnímu plnění úkolů Asociace vytváří pracovní skupiny. Pracovní skupiny jsou ustavovány výkonným výborem na základě návrhu předloženého členem výkonného výboru nebo členem Asociace, a to na dobu určitou nebo neurčitou.
- 4.2. Výkonný výbor jmenuje k řízení pracovní skupiny vedoucího. Vedoucí pracovní skupiny je vždy zaměstnanec člena Asociace. Z řad svých členů určí výkonný výbor garanta pracovní skupiny.
- 4.3. V případě vzniku nové pracovní skupiny je garant pověřen výkonným výborem svoláním prvního zasedání pracovní skupiny a vykonáváním role vedoucího pracovní skupiny v plném rozsahu. Pokud nedojde k návrhu na jmenování vedoucího pracovní skupiny do 12 měsíců od prvního zasedání pracovní skupiny, tak je pracovní skupina rozpuštěna. Toto pravidlo platí i pro případ, že vedoucí pracovní skupiny je odvolán bez ohledu na důvod odvolání.
- 4.4. Návrh jména vedoucího podává pracovní skupina výkonnému výboru, který ji projedná na nejbližším zasedání. Pokud se vedoucím pracovní skupiny stane člen výkonného výboru, pak ukončí své členství a ve výkonném výboru dále nepůsobí. Doplnění výkonného výboru proběhne v souladu s čl. III. odst. 3.2.
- 4.5. Členové pracovní skupiny volí kandidáta na vedoucího společnou dohodou, zpravidla hlasováním nebo losem, přípustná je forma online i prezenční. Pracovní skupina při návrhu kandidáta na vedoucího pracovní skupiny bude výkonný výbor informovat i o způsobu vytvoření tohoto návrhu.
- 4.6. Výkonný výbor jmenuje vedoucího pracovní skupiny na období tří let. Toto období lze zkrátit, např. z důvodu sladení doby působení ve funkci vedoucího s volebním obdobím výkonného výboru, z důvodu žádosti vedoucího nebo z důvodu žádosti člena Asociace o zkrácení lhůty. Vedoucí pracovní skupiny může působit v této funkci bez časového omezení, počet opakování v tříletých cyklech není omezen.
- 4.7. Vedoucí pracovní skupiny předkládá výkonnému výboru Asociace každoročně plán činnosti, návrh rozpočtu a zprávu o činnosti. Tyto dokumenty schvaluje výkonný výbor.
- 4.8. Každá pracovní skupina průběžně informuje výkonný výbor Asociace o aktuální činnosti a hlavních výstupech, vedoucí pracovní skupiny se může účastnit jako host jednání výkonného výboru Asociace. Může také podávat výkonnému výboru návrhy na zařazení úkolů do plánu činnosti k projednání na výroční konferenci.
- 4.9. Z jednání pracovní skupiny se bez zbytečného prodlení vyhotovuje zápis, jehož součástí je prezenční listina. Zápisy předává vedoucí pracovní skupiny výkonnému výboru. Zápis je zveřejněn na webových stránkách Asociace.
- 4.10. Členy pracovních skupin mohou být i zaměstnanci institucí, které nejsou členy Asociace. Vedoucí pracovní skupiny projedná jejich členství s výkonným výborem. Tito členové pracovní skupiny nemohou být navrženi jako kandidáti na vedoucího pracovní skupiny a nemají nárok na přijetí jakékoli finanční podpory z rozpočtu Asociace.
- 4.11. Pracovní skupina je zrušena usnesením výkonného výboru:
 - a) na základě návrhu vedoucího pracovní skupiny na ukončení činnosti pracovní skupiny,
 - b) na základě rozhodnutí výkonného výboru,
 - c) v případě, že pracovní skupina déle než 12 měsíců nevyvíjí žádnou činnost,
 - d) v případě, že pracovní skupina nerespektuje stanovy Asociace nebo je její činnost v rozporu s posláním a cíli Asociace.



Čl. IV

Práva a povinnosti členů Asociace

1. Všichni členové Asociace mají právo podílet se na činnosti Asociace, účastnit se výroční konference, navrhnout otázky k projednání a vyjadřovat se k předloženým materiálům. Návrhy k materiálům pro výroční konferenci podle článku III odst. 2.3 a), d) až f) jsou členové Asociace povinni předložit výkonnému výboru v písemné podobě do konce kalendářního roku.
2. Povinností všech členů Asociace je dodržovat stanovy a platit členské příspěvky ve výši stanovené výroční konferencí vždy jednou ročně nejpozději do 31. března.

Čl. V

Hospodaření Asociace

1. Majetek Asociace tvoří:
 - a) členské příspěvky,
 - b) dary a příspěvky sponzorů a jiných organizací,
 - c) příjmy z vlastní činnosti.
2. Výši ročního členského příspěvku stanovuje výroční konference.
3. O hospodaření Asociace musí být vedena přesná evidence v souladu s platnými normami pro účetnictví. Za vedení účetnictví a administrativně správní agendu Asociace odpovídá jednatel.
4. Počáteční majetek Asociace je tvořen vstupními členskými příspěvky zakladatelů.

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

1. Asociace zaniká:
 - a) dobrovolným rozpuštěním, nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí výroční konference,
 - b) pravomocným rozhodnutím příslušného orgánu státní moci o jejím rozpuštění.
2. Při zániku Asociace provede její majetkové vypořádání likvidátor určený výkonným výborem Asociace. Likvidační zůstatek bude rozdělen poměrnou částkou mezi členy Asociace.
3. Tyto stanovy nabývají platnosti dnem jejich schválení výroční konferencí.

V Praze, dne

Předseda výkonného výboru Asociace