



V souladu se Statutem Fondu podpory zahraničních cest schváleným výroční konferencí dne 22. 2. 2024 a s usnesením přijatým 23. výroční konferencí dne 20. 2. 2025 vyhláší Asociace knihoven vysokých škol ČR

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ PRO ROK 2025

na projekty zahraničních cest zaměstnanců knihoven či informačních center členských institucí AKVŠ ČR

1. Vstupní data pro přihlášku je nutno vyplnit do [online formuláře](#).
2. Vygenerovanou přihlášku¹ je nutné v elektronické podobě zaslat na adresu fpzc@akvs.cz.
3. **Přihlášky jsou přijímány v období od 1. do 31. března 2025.**
4. Hlavním kritériem hodnocení jednotlivých přihlášek je jejich kvalita. Hodnotící komise bude brát v potaz především následující aspekty:
 - a. přiměřenost finančních prostředků a jejich dostatečné zdůvodnění,
 - b. uvedení zdrojů, odkud byly částky získány (odkazy na webové stránky),
 - c. podrobně popsany přínos, který by měl projekt mít nejen pro uchazeče, ale také pro odbornou komunitu,
 - d. spolufinancování zaměstnavatelem uchazeče.
5. V případě, že nebude podán dostatek kvalitních přihlášek, nebo nebude celková dotace vyčerpána, bude v souladu se statutem vyhlášeno další kolo.
6. Celková dotace schválená výroční konferencí na rok 2025 je **120 000 Kč**. Maximální příspěvek na cestu **v rámci Evropy je 30 000 Kč, mimo Evropu 45 000 Kč**.
7. Výsledek výběrového řízení bude uchazečům sdělen e-mailem nejpozději do 15. dubna 2025 a bude zveřejněn na [webových stránkách AKVŠ ČR](#).
8. V případě, že bude uchazeči přidělena podpora, je povinen do jednoho měsíce na e-mail fpzc@akvs.cz odeslat vyplněný, podepsaný a naskenovaný **formulář Návrh na zahraniční cestu**, který je zveřejněn na [webových stránkách AKVŠ ČR](#).
9. Do týdne po návratu je příjemce podpory povinen odeslat na e-mail fpzc@akvs.cz vyplněný, podepsaný a naskenovaný **formulář Vyúčtování zahraniční cesty**, který je zveřejněn na [webových stránkách AKVŠ ČR](#), včetně všech elektronických účetních dokladů. Papírové účetní doklady je příjemce podpory povinen doručit poštou na adresu AKVŠ či předat do rukou jednatelky AKVŠ. Viz také [pokyny na webových stránkách AKVŠ ČR](#).
10. Příjemce podpory je povinen do jednoho měsíce od návratu z cesty odeslat na e-mail fpzc@akvs.cz cestovní zprávu.

Ing. Václav Šubrt, LL.M.
předseda VV AKVŠ ČR

¹ Během tří pracovních dnů bude na e-mail uchazeče zaslána vygenerovaná přihláška ve formě editovatelného DOCX. Údaje o projektu lze ještě dodatečně upravit. Pro zařazení přihlášky do výběrového řízení je NUTNÉ ji předat k podpisu nadřízenému. Elektronický podpis je preferován. Pokud to není možné, přihlášku je nutno vytisknout, podepsat ručně a zaslat sken na e-mail fpzc@akvs.cz.