



Zápis z online jednání Výkonného výboru AKVŠ

dne 15. 11. 2024

Přítomni:	B. Jankovská (BJ), J. Kříž (JK), H. Landová (HL), L. Panchártek Suchá (LPS), Ž. Procházková (ŽP), R. Římanová (RŘ), J. Vencláková (JV), M. Morysková (MM), T. Schwarzová Matýsová (TSM), K. Zychová (KZ)
Omluveni:	J. Jirát (JJ), M. Bočková (MB), V. Šubrta (VŠu)

1. Pracovní skupiny

PS OS

- Pozitivní zpětná vazba na Open Science Week 2024. Momentálně se střihají videa, připravují prezentace ke zveřejnění. Bude následovat hodnotící schůzka přípravného týmu.
- Další schůzka PS bude 4. 12. 2024.
- Kristýna Zychová byla představena jako zástupkyně vedoucí PS. Ke dni vzniku zápisu již byla KZ zapojena do všech komunikačních platforem VV a asociace.
- NCIP VaVaI – část Open Science zajišťuje Eva Dibuszová.

PS IVIG

- Proběhla první online schůzka pod novým vedením.
- Všem členům bude v druhé polovině listopadu rozeslán dotazník (bude se řešit termín Semináře IVIG, jeho případný přesun na červen a místo konání – HL nabízí ČZU, dále bude zjišťován zájem o zavedení nového formátu – tematické online diskuze), výsledky budou v prosinci.
- V r. 2025 bude PS IVIG slavit 25 let od vzniku – bude se řešit, jak toto výročí oslavit.

PS EIZ

- Nový zájemce o členství mimo VŠ – PhDr. Anna Nerglová z NK – VV jednomyslně schválil členství paní Nerglové v PS EIZ.
- JJ v součinnosti s LPS vyřeší problém s registrací účastníků z nevýzkumných institucí na Den EIZ – Komunita komunitě.
- Proběhla diskuze a panuje shoda, že u každé akce, která je otevřená i mimo asociaci, ale zároveň je určená jen pro VaV instituce, budeme na webu výslovně upozorňovat, že není možné, aby se registrovali zástupci komerčních subjektů (průběžný úkol pro BJ).

O: ŽP, MM, TSM, LPS

2. Setkání ředitelů

- JK nasdílel tabulku Příprava setkání ředitelů.
- Úkol pro celý VV: Doplnit body ke své agendě v dokumentu Aktuality z VV, a to do nejdéle do 18. 11. do večera. Ve středu odejde ředitelům e-mail s pozvánkou na setkání, programem, odkazem na dotazník a zmíněným dokumentem v příloze.

O: Celý VV

3. Stanovy

- Proběhla diskuze nad další verzí stanov.
- BJ finální verzi vloží do UPCE Teamsů. V pozvánce na prosincové setkání ředitelů bude žádost o připomínkování. Do dokumenty Aktuality z VV (podklad pro setkání ředitelů) BJ vloží stručnou důvodovou zprávu.

O: Celý VV

4. Exkurze Nizozemsko 2025

- Pondělí 5. 5. – sobota 10. 5. 2025.
- Dva noční přejezdy tam a zpět + tři noci v hotelu v Utrechtu + jednodenní návštěva Amsterdamu + jednodenní návštěva Rotterdamu.
- V pondělí 5. 5. odjezd cca v 17:00 z Prahy (14:00 z Brna, 18:30 z Ústí nad Labem).
- Sobota 10. 5. příjezd cca v 8:00 ráno do Prahy.
- Z Prahy je to i s přestávkami cca 15 hodin cesty do Utrechtu.
- Zarezervován [Hotel Mitland](#) – cena na osobu za tři noci na jednolůžkovém pokoji se snídaní cca 10 450 Kč, na dvoulůžkovém cca 6 050 Kč.
- Zarezervován autobus u ověřeného přepravce – cena na osobu 4 550 Kč.
- Celková cena za zájezd pro osobu na jednolůžkovém pokoji: 15 000 Kč.
- Celková cena za zájezd pro osobu na dvoulůžkovém pokoji: 10 600 Kč.
- Pozor, ceny jsou předběžné. Mohou se změnit z příčin, které nejsme schopni ovlivnit (pohyb kurzu CZK/EUR, navýšení tzv. „city tax“ v Nizozemsku, navýšení dálničních poplatků v Německu a Nizozemsku, reálně najeté kilometry).
- Na setkání se ředitelů zeptáme, zda jsou pro ně tyto podmínky přijatelné.

O: MB, HL, BJ

5. Bibliotheca academica

- Vyplývala potřeba se zamyslet nad celkovou koncepcí akce, naším záměrem a znovu ověřit, jaká očekávání od ní máme, co nám funguje, co nefunguje atd.
- MB navrhla následující proces (vše v kanálu BA ve VV Teamsech):
 1. analýza dobrého, problémů a příležitostí formou brainwritingu v Miru
 2. stanovení/ujistění se v oblasti cílů, kritérií, definování jejich platnosti
 3. implementace změn a nastavení odpovídajících procesů
- Měli bychom mít vše do konce února jasné. Výsledky se budou prezentovat na VK.
- Po VK se svolá programový výbor.
- BA 2025 – BJ se dvěma kolegyněmi navštívily 30. 10. UHK a společně s M. Otavovou a jejími kolegy si ujasnili, kde se bude konat konference, workshopy, společenský večer, kde budou firemní stánky a občerstvení. Byly osloveny tři cateringové firmy s poptávkou občerstvení. Byla zarezervována aula i další prostory. Budou kontaktovány nejbližší hotely a zarezervována kapacita. M. Otavová také představila návrh čtyř typů předkonferenčního doprovodného programu. Momentálně se s p. kvestorem ladí výše pronájmu. Pravděpodobně v lednu se na UHK pojedou podívat i část VV.

O: Celý VV

6. Exkurze německých knihovníků po českých knihovnách

- Akce se vydařila. HL poděkovala všem organizátorům a průvodcům z řad VŠ knihovníků. Bude zpracován report a dán k dispozici VV i ředitelům do UPCE Teamsů.

O: HL

7. Stáže

- Vydavatelská stáž na ZČU v Plzni: JV informovala, že stáž byla intenzivní, interaktivní, povedená, a to včetně kulturního programu.
- Další vydavatelská stáž bude v r. 2026.
- Stáž s tématem Linked data II proběhne 27. – 29. ledna na UK v Centru Krystal (zodpovídá B. Drobíková).
- Do dotazníku pro ředitele, který bude odeslán před prosincovým setkáním ředitelů, bude přidána otázka i na další témata stáží.

O: JV

Příští jednání VV: Po setkání ředitelů 4. 12. od 15:15

Zapsala: B. Jankovská

Schválil: J. Kříž