



Zápis z jednání Výkonného výboru AKVŠ

dne 15. 9. 2024

Hotel Kraví Hora, Bořetice, před KAM 2024

| | |
|--------------------------|--|
| Připojeni: | M. Bočková (MB), B. Jankovská (BJ), J. Kříž (JK), H. Landová (HL), L. Panchártek Suchá (LPS), V. Šubrta (VŠu), J. Vencláková (JV) |
| Online připojena: | R. Římanová (RŘ) |
| Omluveni: | J. Jirát (JJ), K. Paulová (KP), Ž. Procházková (ŽP) |

1. Pracovní skupiny

PS OS (text zaslala ŽP předem)

- Pokračují pravidelná setkání PS OS a organizačního týmu akce Open Science Week 2024.
- Termín OSW se blíží (21. až 23. října), brzy budeme mít program s anotacemi na web, spustíme registraci apod.).
- PS OS plánuje exkurzi do Drážďan na leden–březen 2025 do Staats- und Universitätsbibliothek Dresden a Helmholtz-Zentrum – navázání kontaktů české a německé komunity OS specialistů.

O: LPS, ŽP, KP

2. FPZC

- HL: vše běží, jak má, chybí jen jedna zpráva, je v procesu (M. Morysková).

O: BJ, JK, HL

3. Jednatelské okénko

- S účetní se řešily dobropisy. Proběhl úspěšný test ve Fakturoidu. Generování probíhá bez problému.
- Byly vyladěny darovací vs. sponzorské smlouvy (KAM, BA).
- Dotaz na účetní: nebudeme se muset registrovat jako zaměstnavatel kvůli evidenci DPP? (HL)
- Byla zakoupena DESKTOP licence fontu N27 (20 EUR), zvažuje se nákup i licence pro web. Dále pouzdra na jmenovky/program (KAM, BA) a šňůrky s novým logem. Znění podmínek licence k fontu:
<https://www.atipofoundry.com/license>

O: HL

ÚaT:

1. Zjistit u účetní, zda se nebudeme muset registrovat jako zaměstnavatel kvůli evidenci DPP – **HL do 31. 10. 2024.**

4. BA 2024

- Změna místa konání konference – přesun do Hotelu Imperial – navýšení nákladů.
- VV může rozhodnout maximálně o navýšení v hodnotě 30 tis. Kč, zbylé vícenáklady uhradí OU.
- VV jednomyslně schválil navýšení rozpočtu BA 2024 o 30 tis. Kč.
- Bohužel budou jen dva paralelní workshopy (kapacita salonků je 12 a 40 lidí).
- Konference bude první den do 17:30, druhý den do 14:00.
- Zkusíme vyladit míru informovanosti směrem od programového výboru BA k VV.
- Důležité je připomenout všem přednášejícím (včetně členů VV a vedoucích PS), že mají na BA vystoupení.
- Jednání programového výboru BA probíhá vždy cca v březnu. VŠu navrhuje v květnu udělat ještě jedno online setkání celého VV, či minimálně programového výboru s tím, že bude oficiální zápis, oficiální úkoly, které budou putovat k odpovědným lidem.
- Důležité je mít sdílenou tabulku, kde bude vyznačeno, co je, s kým rozjednané (lektori, přednášející), v jakém stavu je jednání s nimi.
- MB připraví zprávu o změně místa, BJ publikuje program a zahájí registraci na workshopy.
- Proběhla diskuze k návrhu BJ přesměrovat dotazy na přednášející do kuloárů během kávových přestávek (osvědčilo se na konferenci [Digitální transformace univerzit](#)). Výsledek diskuze – přednášející dostanou časový rámeček přednášky a budou informováni, že se mají do této doby vejít i dotazy. Pokud přednášející využije přidělený čas beze zbytku, publikum bude moci položit dotazy přes Slido (ve formátu Q&A: moderátoři budou moci odpověď přednášejícího vepsat přímo do Slida k otázce).
- Proběhla diskuze o eventových mobilních aplikacích používaných např. na Knihovnách současnosti, či EBSLG. Využití např. pro BA zatím brání finanční náročnost aplikace.

O: MB, HL, BJ

ÚaT: 1. Členové VV budou sbírat tipy na eventové mobilní aplikace – **celý VV do průběžně.**

5. Kontrola úkolů

- VŠu připraví podklady k newsletteru a nasdílí k dalším diskuzím a dopracování VV (do 31. 12. 2024).
- HL: Absolventky Assessment centra nabídky, že by mohly na setkání ředitelů prezentovat své zkušenosti.
- BJ se během podzimních prázdnin pokusí zjednodušit anglický web.

O: HL

ÚaT: 1. Připravit podklady k newsletteru – **VŠu do 31. 12. 2024.**
2. Zjednodušit anglický web – **BJ do 1. 11. 2024.**

6. Modifikace setkání ředitelů

- MB představila návrh, který vyplynul ze zpětné vazby od několika ředitelů (viz [dokument](#) ve VV Teamsech).
 - časově 10-15:00
 - nechceme frontální fyzické setkání (už teď v prosinci by mělo setkání proběhnout v nové formě)
 - to, co je vždy prezentováno, dostanou ředitelé v předstihu
 - sdílení novinek z knihoven – tři typy:
 - a) pouze informace o novinkách
 - b) my to děláme tak, jak to děláte vy?
 - c) strategická všeasociační debata – co potřebují ředitelé od VV (musíme se předpřipravit)
- VŠu – změny by se měly zvažovat v souvislosti s tím, co a jak a komu chceme prezentovat v případném

newsletteru.

- Oslovíme ředitele, zda mají zájem potkat se už v úterý večer v restauraci + zarezervujte si středu 4. 12. pro setkání (VŠu).
- První řízená diskuze programu bude debata a rozhodnutí o tom, jak se od příštího roku budeme setkávat a o čem budeme mluvit.
- Poslat výzvu s informací, že se mění formát a o čem setkání bude (ve výzvě bude registrační formulář, ve kterém se sesbírají náměty). BJ udělá formulář, HL naformuluje e-mail „žádost o témata k diskuzi“. VŠu na základě zájmu zamluví restauraci, sestaví a pošle program.

O: MB, JK, HL, VŠu, BJ

ÚaT:

1. Vytvořit formulář před setkáním ředitelů (sběr témat k diskuzi) – **BJ, HL do 25. 10. 2024.**
2. Zaslát ředitelům e-mail s odkazem na formulář – **HL do 31. 10. 2024.**
3. Na základě zpětné vazby z formuláře zamluvit restauraci, sestavit program a poslat pozvánku – **VŠu do 22. 11. 2024.**

7. Exkurze 2025

- MB si vyžádá dvě cenové nabídky na autobusovou dopravu (standard a vyšší verze).
- V pondělí 5. 5. odjezd z Prahy cca v 17 (15 hodin cesty) i s přestávkami.
- Zatím počítáno 38 osob plus 2 řidiči. Hotel zarezervován.

O: MB, HL, BJ

ÚaT:

1. Vyžádat si dvě cenové nabídky na dopravu (standard a vyšší verze) – **MB do 11. 10. 2024.**

8. Stáže

- 30. 10. – 1. 11. Vydavatelská stáž na ZČU.
- Další rozjednané: B. Drobíková – linked data na UK, L. Janoušková – akvizice na FF MU.

O: JV

9. VK 2025

- VK se uskuteční 20. 2. 2025 od 13 na UPCE.
- Na prezenčním jednání na OU si uděláme check-list s povinnostmi ohledně voleb.
- Kandidáti by měli deklarovat, jaké agendě by se chtěli věnovat.

O: VV

ÚaT:

1. Check-list s povinnostmi ohledně voleb do VV – **celý VV na jednání 7. 10. 2024.**

10. Profil AKVŠ na LinkedInu

- Chceme být na profilu více aktivní?
- MB poptá vedoucí PS ohledně témat a akcí, vloží pracovní pozice a s explicitním souhlasem budeme představovat i zvolené členy VV po volbách v únoru 2025.

O: MB

ÚaT: 1. Poptat vedoucí PS ohledně témat a akcí, vložit pracovní pozice a následně i medailonky nově zvolených členů VV – **MB do 28. 2. 2024.**

Příští jednání VV: Pondělí 7. října 2024 v Univerzitní knihovně OU, před BA 2024

Zapsala: B. Jankovská

Schválil: V. Šubrta