

Návrh rámcového obecného doporučeného obsahu jednotlivých dokumentů se vztahem k implementaci novely VŠ

Komentář:

- ▶ Tento dokument představuje vzor optimálního uspořádání předpisů se vztahem k VŠKP tak, jak to vyplynulo z dosavadní praxe VŠ, které již dlouhodoběji tuto problematiku řeší.
- ▶ Není nezbytně nutné, aby počet předpisů odpovídal tomuto vzoru. Jde hlavně o to, aby žádná z oblastí workflow nezůstala neošetřena.
- ▶ Názvy jednotlivých předpisů se mohou lišit podle zvyklostí jednotlivých VŠ.
- ▶ Čím více se podaří sjednotit předpisy na úrovni celé VŠ, tím snadněji budou systémy spolupracovat ať už na úrovni jednotlivých škol, či v rámci budoucího národního systému a to bez nutnosti dalších investic jak lidské práce, tak finančních prostředků.

Vnitřní předpis pro vysokoškolské kvalifikační práce na ...¹:

zakotvit odevzdávání elektronické verze práce²

- popsat mechanismus a způsob „zpřístupňování“ prací a posudků v souladu s novelou před obhajobou
- odkázat na nutnost uzavírání Licenčních smluv (její text může být přílohou)
- popsat mechanismus podepisování (autor a děkan) a místo archivování LS

Licenční smlouva

- k dispozici je vzorová licenční smlouva AMU, vypracovaná sborem právních expertů
- z tohoto vzoru si každá škola vybere nebo uzpůsobí text podle svých konkrétních podmínek tak, aby nebyl pozměněn právní dosah

Prováděcí pokyn pro odevzdávání, archivování a zpřístupňování vysokoškolských prací na ...

- způsob sběru údajů (metadat) viz příloha č. 1a.xls
- kdo a jak zajistí předání elektronické verze tj. nahrání souborů na určený diskový prostor
- způsob kontroly el. verze (obsah, čitelnost, antivirová ochrana)
- kdo, jak a kdy doplní údaje do protokolu o SZZ
- způsob předání originálů (tištěných) prací po obhajobě do knihoven
- kdo a jak zpracuje předepsané údaje (metadata)
- kdo a jak zajistí zpřístupnění předepsaných údajů (metadata)
- způsob archivace a zpřístupňování originálů tj. tištěných verzí prací v knihovně, případně na katedrách
- zda, jak, kde a komu bude zajištěn způsob zpřístupnění vlastních prací v elektronické podobě (tj. digitální archiv)
- řešení konkrétních stupňů povoleného zpřístupňování, vyplývajících z uzavřených licenčních smluv

¹ Doplnit název vysoké školy

² Školy, které prozatím nemohou sbírat elektronické verze, by měli zakotvit tuto povinnost od nějakého data.

- způsob archivace elektronických prací, formulářů, metadat
- způsob dalšího nakládání a elektronickými nosiči

Metodický pokyn³ pro jednotnou tvorbu a úpravu vysokoškolských prací na

- předpis pro jednotnou úpravu (titulní list, obsah, kapitoly, závěr, poznámky, anotace, citování, prohlášení)
- písmo, řádkování, stránkování, styly atd.
- rozsah, počet výtisků, vazba, desky, přídeští pro papírovou verzi
- povolené datové formáty, návody ke konverzím apod.
- formu příloh apod.
- způsob uložení na nosič, velikost souborů, předepsaný nosič, jeho popis a způsob přiložení k práci
- šablony, příklady, vzory

Studijní a zkušební řád případně předpis pro Státní závěrečné zkoušky apod.

- způsob zadávání a schvalování témat
- postup při změně tématu
- způsob přihlašování a odevzdávání prací k obhajobě na katedry
- průběh obhajoby
- způsob hodnocení

Za Odbornou komisi pro zpřístupňování vysokoškolských kvalifikačních prací
zpracovala

Iva Horová

V Praze, 22. 2. 2006

³ Tento dokument nenahrazuje instrukce pro obsah odborného textu (původnost, novátorství atd.)