

Obecné workflow aneb návody pro postup¹ při

A) implementaci novely VŠ zákona a B) řešení přechodu na eVŠKP

A. část – pro všechny školy, bez ohledu na stávající praxi, které již mohou zahájit sběr elektronických prací:

- 1) Analýza organizace stávajících procesů.²
- 2) Analýza stávajících souvisejících předpisů.³
- 3) Příprava/aktualizace LS.⁴
- 4) Příprava/aktualizace sběru požadovaných metadat.⁵
- 5) Organizace předávání prací a el. verzí.⁶
- 6) Stanovit režimy zpřístupňování pro originály prací v návaznosti na LS a v souladu se současnou platnou legislativou.
- 7) Stanovit režimy zpřístupňování pro elektronické verze prací v návaznosti na LS a v souladu se současnou platnou legislativou.
- 8) Tvorba/aktualizace nového vnitřního předpisu školy s odkazem na novelu VŠ zákona.⁷
- 9) Příprava/aktualizace Prováděcího předpisu.⁸
- 10) Tvorba/aktualizace Metodického pokynu pro autory prací.⁹
- 11) Uvést do souladu všechny ostatní stávající navazující předpisy školy.¹⁰
- 12) Připomínkový řízení k novým předpisům za účasti všech zúčastněných tj. včetně knihovny.
- 13) Testování procesu, korekce.
- 14) Propagace, návody, školení.

DŮLEŽITÉ !

Tyto kroky jsou doporučeny pro všechny školy, které počítají již nyní také se sběrem eVŠKP a plánují jejich zpřístupňování.

Pro školy, které snad zatím nemají potřebné know-how (zvládnutou technologii a metodiku, personální zabezpečení apod.), doporučujeme zachovat stejný postup s výjimkou sběru elektronické verze viz „Implementační minimum aneb Desatero jak začít“. I tímto způsobem lze zřejmě dostát povinnosti vyplývající z novely VŠ zákona.

¹ Posloupnost bodů není třeba striktně dodržet, některé činnosti mohou probíhat paralelně.

² postup odevzdávání práce, její forma náležitosti, způsob archivace a zpřístupňování

³ Studijní a zkušební řád, Řády pro státní závěrečné a rigorózní zkoušky, Směrnice pro VŠKP, Pokyny pro psaní prací apod.

⁴ Viz vzorová LS na adrese http://www.amu.cz/docs/priloha_4.pdf

⁵ - seznámit se s doporučením národního standardu metadat viz <http://evskp.fss.muni.cz/vysledky.php>

- stanovit ve spolupráci s knihovnou povinné prvky v rámci dané školy

- připravit nástroj pro sběr metadat a zajistit jeho dostupnost pro plnění.

⁶ Určit konkrétně kompetence a povinnosti studentů, učitelů, kateder, studijních oddělení, knihovny, počítačových pracovišť.

⁷ Doporučený rámcový obsah Vnitřního předpisu: zakotvit povinnost odevzdání el. verze, stanovit mechanismus a podmínky „zpřístupňování“ prací dle novely před obhajobou (stanovuje vedení školy), zakotvit nutnost LS, stanovit mechanismus podepisování (autor a děkan) a způsob archivování LS., odkazy na Prováděcí předpis a Metodický pokyn pro jednotnou úpravu prací.

⁸ Doporučený rámcový obsah Prováděcího předpisu: konkrétní postup sběru metadat a jejich migrace (do knihovního systému, k vystavení atd.) tj. co kdo kde a jak vyplní a zkontroluje, mechanismus kontrol e-verzí a jejich předání, konkrétně kdo jak a kde archivuje a zpřístupňuje papírové verze a e-verze.

⁹ Doporučený rámcový obsah Metodického pokynu: povolené editory a datové formáty, písma, styly, řádkování, rozsah, členění práce, šablony, způsob citací, poznámkového aparátu, tvorba anotace a další náležitosti práce, počet výtisků papírové verze, vazba, desky, přídeští, formy příloh, řešení konverzí do prezentačního formátu (pravděpodobně PDF), způsob uložení na nosič, velikost souborů, předepsaný nosič, jeho popis a způsob přiložení k práci.

¹⁰ Studijní a zkušební řád, Řády pro státní závěrečné a rigorózní zkoušky apod.

B) navazující část pro školy, kde se již práce sbírají v elektronické podobě:

- 15) Úprava/tvorba informačního systému pro ukládání e-prací. ¹¹
- 16) Jeho propojení s knihovním systémem a správou systému metadat.
- 17) Pilotní projekt - první odevzdané práce.
- 18) Zjištění chyb a problémů, korekce.
- 19) Řešení dlouhodobé archivace a zpřístupňování metadat uvnitř školy. ¹²
- 20) Řešení předávání metadat mimo školu. ¹³

Za Odbornou komisi pro elektronické zpřístupňování vysokoškolských kvalifikačních prací

zpracovala Iva Horová

aktualizace 15. dubna 2006

¹¹ Obvykle v návaznosti na systém studijní agendy.

¹² Tvorba vyhledávacího rozhraní.

¹³ Do plánovaného národního registru prací. Komise pro eVŠKP připravuje návrh technického standardu.