

PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ

1. Asociace knihoven vysokých škol ČR z. s. (dále Asociace) spravuje svěřené peněžní prostředky, které jsou uloženy na účtu Asociace a v hotovosti v pokladně Asociace, podle bodu V. Stanov Asociace.
2. Základem hospodaření Asociace je výroční konferencí schválený rozpočet pro příslušný kalendářní rok.
3. Rozpočet obsahuje položky, jejichž čerpání se v průběhu kalendářního roku předpokládá, zejména na
 - příspěvky na konání konference Bibliotheca academica, na konání odborných akcí a pracovních setkání,
 - náklady na mezinárodní spolupráci,
 - zajištění poradenské a konzultační činnosti,
 - Fond pro podporu zahraničních cest,
 - zajištění účetnictví a administrativy,
 - provozní výdaje.
4. Asociace vede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších změn a doplňků. V daňových záležitostech se postupuje podle platných právních předpisů.
5. Podpisové právo za Asociaci má předseda a jednatel.
6. K uzavírání smluv, k proplácení faktur a k výběru hotovosti z účtu Asociace je potřeba jeden podpis (předsedy nebo jednatele).
7. Právo disponovat s účtem Asociace prostřednictvím internetového bankovníctví má předseda a jednatel.
8. Hotovost v pokladně Asociace nemá (zpravidla po dobu delší než 3 dny) přesáhnout částku 10 tisíc Kč. Vyšší částky musí být co nejdříve složeny na bezhotovostní účet Asociace.
9. Průběžné čerpání jednotlivých položek v podrobném členění sleduje jednatel a předseda, který o posledním stavu podává zprávu na každém zasedání výkonného výboru.
10. Mimořádný výdaj mimo schválený rozpočet do maximální výše 30 000 Kč schvaluje výkonný výbor předem.
11. Jednatel předkládá výroční konferenci ke schválení podrobnou zprávu o hospodaření za uplynulý kalendářní rok.